

申請

申込日: 年 月 日

# 催事申込書

承認	担当

フリガナ			フリガナ		
団体・会社名	社印		申込責任者	印	
フリガナ			フリガナ		
連絡先住所	〒 -		担当者名	印	
電話・FAX	TEL. ( )	FAX. ( )			
開催日	年 月 日 ( ) ~		年 月 日 ( )		計 日間
開催時間	24h表記 時 分 ~		時 分		
催事内容 (無・有のいずれかに○をつけてください)	詳細				
	集客予定	1日 名様	/	期間合計	名様
	参加料金	無・有	1回料金 ( 税込 ( ) 円		
	抽選会	無・有	参加方法 ( )		
			賞品内容 ( )		
電源使用	不要・必要	使用機器 ( )			
催事スペース (希望の場所に○をつけてください)	場所		区画面積		希望貸出備品(無料)
	1F	オープンモール	300 m <sup>2</sup>	90.9 坪	長机 台
	2F	インナーモール	60 m <sup>2</sup>	18.1 坪	パイプ椅子 脚
	2F	インナーモール	15 m <sup>2</sup>	4.5 坪	
	2F	インナーモール(外)	7 m <sup>2</sup>	2.1 坪	
	2F	B棟EVホール前	10 m <sup>2</sup>	3.0 坪	
その他 ( )		m <sup>2</sup>	坪	その他ご相談ください	
搬出入情報	日付		時間		車 輛
搬入	年 月 日		時 分 ~ 時 分		台
搬出	年 月 日		時 分 ~ 時 分		台
入館お取引先名	会社名	氏名	TEL		

※必ずご確認いただき、チェック欄にレ点をお願い致します。

料金支払いについて	催事料金のお支払いは、催事終了後請求書を発行致しますので14日以内に指定口座へお振込みをお願い致します。締め日の関係などで支払日のご要望があれば事前にご相談ください。	チェック
請求書送付について	催事終了後に請求書(PDF)をメールで送付させていただきます。下記へ送付先メールアドレスをご記入ください。郵送での送付を希望される場合は、送付先の住所をご記入ください。	
送付先 E-mail	郵送先 住 所	

注意事項	<p>①必ずレジスター・釣銭の準備をお願い致します。</p> <p>②会場設営、搬入経路等詳細につきましては事前に事務所担当者との調整を計って下さい。</p> <p>③入館の際には防災センターで入館手続きをお願いします。また、入館証は常に見える位置に装着してください。</p> <p>④ゴミ処理については、原則主催者様にてお持ち帰りいただいております。処分希望の場合、別途料金が発生いたします。</p> <p>⑤催事開催にあたり、お客様ならびに他店舗とのトラブル防止に努めてください。</p> <p>⑥関係者の喫煙は所定の場所をお願い致します。館内お客様ご利用の喫煙場所は利用出来ません。</p> <p>⑦開催日の1ヶ月前からのキャンセルは、キャンセル料として利用料の50%を徴収致します。</p> <p>⑧開催前1週間以内のキャンセルの場合は全額徴収させていただきます。予めご了承ください。</p> <p>⑨雨天時(オープンモール)や災害時等、開催が困難な場合、キャンセル料は発生致しません。</p>
------	---

【お問合せ】 OSC湘南シティ事務所 催事担当 TEL:0463-21-5111